



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ที่.....๑๓๑...../๒๕๖๙

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ใน  
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

\*\*\*\*\*

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙  
กันยายน ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และองค์การบริหารส่วนตำบล  
แก่งดินสอได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน และมอบหมายให้บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล  
แก่งดินสอ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย  
อำนาจตามความนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน  
๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอเดิม และ  
มีคำสั่งปรับปรุงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ และมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอใหม่ ประกอบด้วย

**๑.จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ** ณ องค์การบริหารส่วนตำบล  
แก่งดินสอ เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลแก่งดินสอ อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์หมายเลข  
๐๓๗๒๑๐๖๑๖ เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้างดังนี้

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลแก่งดินสอ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตาม  
ระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

**โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูล  
ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

## ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประกอบด้วย

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ   | ประธานกรรมการ                      |
| ๒.๒ ท้องถิ่นอำเภอชาติ<br>(ข้าราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมอหมาย) | เป็นกรรมการ                        |
| ๒.๓ สาธารณสุขอำเภอชาติ (ผู้แทนส่วนราชการที่นายอำเภอมอบหมาย)                           | เป็นกรรมการ                        |
| ๒.๔ พัฒนาการอำเภอชาติ (ผู้แทนส่วนราชการที่นายอำเภอมอบหมาย)                            | เป็นกรรมการ                        |
| ๒.๕ นายบุญยืน มิ่งหมัด ผู้แทนประชาคม<br>(ผู้แทนประชาคม ที่ นายก อบต.คัดเลือก)         | เป็นกรรมการ                        |
| ๒.๖ นายอเนก ธนะไพบุลย์ ผู้แทนประชาคม<br>(ผู้แทนประชาคม ที่ นายก อบต.คัดเลือก)         | เป็นกรรมการ                        |
| ๒.๗ นายชอบ ปิ่นทะเล ผู้แทนประชาคม<br>(ผู้แทนประชาคม ที่ นายก อบต.คัดเลือก)            | เป็นกรรมการ                        |
| ๒.๘ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  | เป็นกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๒.๙ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ   | เป็นกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

เป็นกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีอำนาจ

หน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑๒ และสถานที่กลาง มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้ได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๓.มอบหมายบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ดังนี้

**๑.ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ ปลัด อบต.แก่งดินสอ	หัวหน้าฝ่าย
๑.๒ รองปลัด อบต.แก่งดินสอ	เจ้าหน้าที่
๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เจ้าหน้าที่
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่
๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เจ้าหน้าที่
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ และแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

**๒.ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แก่งดินสอ	หัวหน้าฝ่าย
๒.๒ พนักงานส่วนตำบลทุกคน สังกัด สำนักปลัดฯ	เจ้าหน้าที่
๒.๓ เจ้าพนักงานธุรการ /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทุกสำนัก/กอง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

/เบื้องต้น...

ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย**

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แก่งดินสอ	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่
๓.๕ นักวิชาการการคลัง	เจ้าหน้าที่
๓.๗ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย ของสำนัก /กองที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

**๔.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย**

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒ นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่
๔.๓ นิติกร	เจ้าหน้าที่
๔.๔ นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๔.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่
๔.๖ นายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๔.๗ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย ของสำนัก /กองที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางสุดา เทียมเสมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ปลัด อบต.....	.....
รองปลัด อบต.....	.....
ผอ.กอง.....	.....
หัวหน้าฝ่าย.....	.....
พิมพ์ทาน.....	.....