

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ภายในสำนักงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลแก่งดินสอ

๓. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

| ลำดับ ที่ | รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาดยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ) | ขอดำเนินการครั้งนี้ | | | | เหตุผลและความ จำเป็น ที่ต้องซื้อหรือจ้าง |
|--------------------------|--|---------------------|----------|-------------------------------|------------------|--|
| | | จำนวน | หน่วย | ราคา ต่อ หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | |
| ๑. | เพิ่มเสนอเซ็น | ๑๐ | เล่ม | ๑๔๕ | ๑,๔๕๐ | เพื่อใช้ในงานวัสดุ สำนักงานของกอง ช่างองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่ง ดินสอ |
| ๒. | ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ | ๑๐ | กล่อง | ๘ | ๘๐ | |
| ๓. | ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕ | ๕ | กล่อง | ๑๕ | ๗๕ | |
| ๔. | ลวดเสียบกระดาษ | ๑ | กิโลกรัม | ๒๕๐ | ๒๕๐ | |
| ๕. | กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม | ๕ | กล่อง | ๖๕๐ | ๓,๒๕๐ | |
| ๖. | ซองเอกสาร | ๑ | แพ็ค | ๑๕๐ | ๑๕๐ | |
| ๗. | ดินสอ | ๑ | กล่อง | ๖๐ | ๖๐ | |
| ๘. | โพสต์-อิท | ๓ | แพ็ค | ๖๕ | ๑๙๕ | |
| ๙. | คลิปดำหนีบกระดาษ No.๑๑๑ | ๒๐ | กล่อง | ๒๐ | ๔๐๐ | |
| ๑๐. | คลิปดำหนีบกระดาษ No.๑๑๓ | ๒๐ | กล่อง | ๑๕ | ๓๐๐ | |
| (หกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงิน | ๕,๘๐๓.๗๔ | |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๔๐๖.๒๖ | |
| | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๖,๒๑๐.๐๐ | |

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง
ส่งมอบภายในวันที่

๖. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๖,๒๑๐.- บาท (หกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
แก่งดินสอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้
๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
เช่น กระดาษ,ปากกา,ดินสอ,กระดาษไข,หมึก,แบบพิมพ์ต่างๆ,สมุด,ซองเอกสาร,ตรายาง,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก
,ตลับผงหมึก,คลิป,แฟ้ม,แบบพิมพ์,ธงชาติ ฯลฯ (แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน) หน้า ๑๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต
(นางสาวรัตนภรณ์ เอ็มโคกสูง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

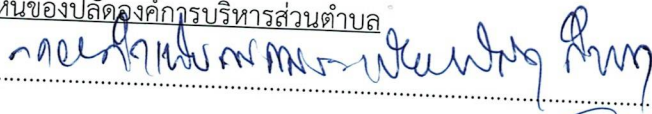
ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ ฉุนตุ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดลยา พลเดช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา เทียนน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ