



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จำนวน ๒ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอจึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุดา เทียมเสมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		574,000.00	554,000.00	50,000.00 (-)	504,000.00	โอนคงงบประมาณไปจ่าย ค่าวิทยากรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 50,000 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ควดอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าบวการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	50,000.00	4,400.00	50,000.00 (+)	54,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		574,000.00	504,000.00	50,000.00 (-)	454,000.00	โอนคงงบประมาณไปจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ ทลอลีน จำนวน 50,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และทลอลีน		200,000.00	118,937.31	50,000.00 (+)	168,937.31	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุภัทป์ปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่ในคุณสมบัติความเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อขอขอยกงบประมาณที่ตัวไปไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ว่าด้วยวิธีปกครองระบอบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....) (นายอรรถยุทธ.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....

(นางระเบียบ..... จันทร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่ส่งใบประมาณ

ความเห็น.....

Chusri Seak

(ลงชื่อ).....

Chusri Seak (พิมพ์ชื่อย่อ)

ตำแหน่ง.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วตั้ง

วันที่.....

28 เดือน.....

พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

John

(นางสุดา เทียมแสงอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วตั้ง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติใบการประมาณด้วย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5. ลำโพงที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....