



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

แผนประหยัดพลังงานและอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

1. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติ คณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2555 โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลง ให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็น ตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วน ราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมการรายงานประมาณ 86% ของจำนวน ทั้งหมด แต่ยังมี หน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,853 แห่ง มีหน่วยงานประมาณ 2% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและอันเป็นเหตุให้งบประมาณ รายจ่ายขององค์กรเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต้องงบประมาณของประเทศชาติ ด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ จึงได้กำหนด มาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณ การใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้อง อาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานทุกส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้จึงได้จัดทำแผนประหยัดพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณ การใช้พลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง 10% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา)
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของ บุคลากรทุกระดับ
3. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด

3.เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย 10% (เมื่อเทียบกับการ ใช้พลังงานปีที่ผ่านมา)

4.กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

มาตรการ

1. สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
2. คณะทำงานกำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
3. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
4. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานมาตรการประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

มาตรการ

1. ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการ ดำเนินงานภายในหน่วยงานของตน
 - 1.1 ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
 - 1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.3 ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กองหรือพื้นที่ มี หน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
 2. การรายงานผลการติดตามประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง 10 % (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปีที่ผ่านมา)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.1.2 การใช้แสงสว่าง 1) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐานเช่น หลอด LED แทนหลอดนีออน มีฉลากเบอร์ 5 2) เปิด-ปิดไฟฟ้าเป็นเวลา แสงสว่างเท่าที่จำเป็น 3) ปิดไฟช่วงเวลา 12.01-13.00 น. และช่วงเวลาที่พักกลางวัน และหลัง เลิกใช้ งานทุกครั้ง สำหรับช่วงกลางเดือนให้เปิดช่วงเฉพาะดวงที่จำเป็น เท่านั้น 4) อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ 5) กำหนดผู้เปิด-ปิดไฟฟ้าช่วงกลางวัน กลางคืน ช่วงเลิกใช้งาน อย่าง ชัดเจนใน แต่ละกอง และไฟส่วนกลาง โดยให้อำนาจการกองแต่ละกอง เป็นผู้กำหนด ช่วงเวลา เปิด-ปิด ในช่วงกลางวัน สำหรับไฟส่วนกลางคืน มอบให้งานป้องกัน ที่ เข้าเวร เป็นผู้ เปิด-ปิด 6) ถอดปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น เช่น พัดลม ที่ไม่ใช้ หรือ หลอดไฟที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ 7) เปิดม่าน-ปิดไฟ ประตุ หน้าต่างลดการใช้ไฟฟ้า 8) สวิตช์ไฟให้แยกควบคุมเฉพาะตัว สำหรับที่ใช้สวิตซ์ตัวเดียวใน การเปิด – ปิด ไฟฟ้าต้องปรับปรุงแก้ไข 9) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาด ฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ตรวจสอบสายไฟฟ้าไม่ให้ชำรุด ให้อยู่ ใน สภาพดีใช้งานได้ปกติ 10) ติดตั้งสวิตซ์ ปิด-เปิด ตามนโยบายการประหยัดพลังงาน ของจังหวัด ฉะเชิงเทรา 11) ใช้กระจกใสแทนการสร้างผนังทึบ	ทุกฝ่าย/ทุกกอง
2.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที 2) ตั้งหน้าจอโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที 3) เครื่องพิมพ์ปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน 4) ถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ทุกครั้งเมื่อ เลิกใช้ งานใน แต่ละวัน 5) ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบให้ละเอียด ก่อนว่าถูกต้อง พิมพ์ตกหล่น ตัวเลข ตัวอักษรหรือไม่ 6) ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สายไฟ ปลั๊กคอมฯ รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่าง สม่าเสมอ	ทุกฝ่าย/ทุกกอง

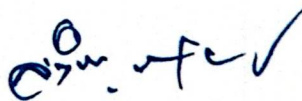
กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.1.4 น้ำมันเชื้อเพลิง 1) มอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันให้ชัดเจน 2) ขับรถไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ไม่ลากเกียร์ ไม่เบิ้ลแรงๆ เวลา ออกรถ 3) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถหรือแวะข้างทาง 4) กรณีไปทางเดียวกันควรไปด้วยกัน 5) หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน 6) วางแผนก่อนการเดินทาง 7) ลมยางต้องพอดี ใส่กรองต้องสะอาด 8) ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น 9) หากติดต่อทางโทรศัพท์ได้เป็นการดีลดการใช้รถยนต์ 10) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เป็นประจำ เช่น ระบบเบรก คันเร่ง ช่วงล่าง 11) ปรับแอร์รถยนต์ให้พอดี และปิดแอร์รถก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที เช็ค ระบบแอร์ เช่น รีโมท, ท่อแอร์, ตู้แอร์ ให้ดีก่อนเดินทาง 12) ทำความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน พร้อมใช้งาน 13) การใช้รถให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด 14) ดูแลรักษารถส่วนกลางให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ 15) กำหนดคนดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 2.1.5 เครื่องถ่ายเอกสาร 1) ใช้เท่าที่จำเป็น 2) เปิด-ปิด เครื่องถ่ายเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงาน 3) กำหนดคนถ่ายเอกสารให้ชัดเจน 4) เลิกใช้งานถอดปลั๊กทุกครั้ง 5) เครื่องถ่ายเอกสาร หากชำรุด รีบแจ้งร้านซ่อมแซมทันที 2.1.6 เครื่องต้มน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น 1) ใช้เท่าที่จำเป็น 2) ถอดปลั๊กช่วงเวลา 16.00 น. เมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง ทุกวัน 3) ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ทั้งวัน ทั้งคืน 2.1.7 เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ 1) ใช้เท่าที่จำเป็น 2) ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง 3) ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ดีอยู่เสมอพร้อมใช้งาน 2.1.8 การใช้น้ำประปา 1) ใช้น้ำอย่างประหยัดรู้คุณค่า 2) เปิดน้ำค่อยๆ ไม่แรงจนสุด เลขมาตรวัดน้ำจะหมุนเร็วทำให้เสีย ค่าใช้จ่ายมาก 3) อย่าเปิดน้ำทิ้งไว้ 4) ซ่อมก๊อกน้ำให้พร้อมใช้งานอย่าให้ชำรุด น้ำรั่วไหล 5) ตรวจเช็คท่อส่งน้ำให้ดีอยู่เสมอ 6) การเปิดน้ำ (รดต้นไม้ควรเปิดเป็นเวลา)	ทุกฝ่าย/ทุกกอง ทุกฝ่าย/ทุกกอง ทุกฝ่าย/ทุกกอง ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กิจกรรมการตรวจสอบและดูแล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงาน มากขึ้น ของ
อบต.แก่งดินสอ ประจำปี พ.ศ.2567 ได้ดำเนินการตามมาตรการที่ 2.1.4 น้ำมันเชื้อเพลิง

- 1) มอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันให้ชัดเจน
- 2) ขับรถไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ไม่ลากเกียร์ ไม่เบิ้ลแรงๆ เวลาออกรถ
- 3) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถหรือแวะข้างทาง
- 4) กรณีไปทางเดียวกันควรไปด้วยกัน
- 5) หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน
- 6) วางแผนก่อนการเดินทาง
- 7) สมยางต้องพอดี ใส่กรองต้องสะอาด
- 8) ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น
- 9) หากติดต่อทางโทรศัพท์ได้เป็นการดีลดการใช้รถยนต์
- 10) ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ เป็นประจำ เช่น ระบบเบรก คันเร่ง ช่วงล่าง
- 11) ปรับแอร์รถยนต์ให้พอดี และปิดแอร์รถก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที เช็กระบบแอร์ เช่น รั้งผึ้ง,ท่อ แอร์,ตู้แอร์ ให้ดีก่อนเดินทาง
- 12) ทำความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน พร้อมใช้งาน
- 13) การใช้รถให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด
- 14) ดูแลรักษารถส่วนกลางให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ 15) กำหนดคนดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

-ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ