

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงและ ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่ เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน- ย้าย ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย สาธารณูปโภค (นักบริหารงาน ช่าง ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๓. ตำแหน่ง นักผังเมือง ๔. ตำแหน่ง นักสันนทาการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการประกาศรับ โอน-ย้าย ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย สาธารณูปโภค (นัก บริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๓. ตำแหน่ง นักผังเมือง ๔. ตำแหน่ง นักสันนทาการ
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อ บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศขอใช้บัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๑. ในตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไป ปฏิบัติการ - จัดทำประกาศโอน-ย้าย จำนวน ๑ อัตรา ๑. ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย นโยบายและแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำประกาศขอใช้บัญชี ๑. ในตำแหน่ง นักจัดการ งานทั่วไป ปฏิบัติการ - จัดทำประกาศขอโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย นโยบายและแผนงาน

ประเด็น นโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้างตำแหน่ง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนายช่าง เขียนแบบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการ พัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนให้ สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับ การอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้า รับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอด ชีวิต	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิด การเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการส่งเสริมให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด	-มีดำเนินการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน	-มีดำเนินการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า
๓. ประเด็นการรักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	-มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	-มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนา	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการ

ประเด็น นโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	คุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการ ทำงาน	พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน	งบประมาณ	งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งเวียนประกาศ ประมวลจริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศ ประมวลจริยธรรม ให้พนักงาน และลูกจ้างทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการแจ้งเวียนประกาศ ประมวลจริยธรรม ให้ พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	-ได้ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามแผนเสริมสร้าง วินัยคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ระยะเวลาภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗	-มีการอบรมโครงการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ