



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จำนวน ๕ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอจึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	0.00	20,400.00	20,400.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ นอก เวลาราชการ		0.00	0.00	20,400.00 (+)	20,400.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 *หน่วยที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าเช่าบ้าน	0.00	60,323.00	60,323.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	60,323.00 (+)	60,323.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ แก้ไขเพิ่มเติมและหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง *หน่วยที่รับผิดชอบ : กองคลัง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าเช่าบ้าน	0.00	57,161.00	57,161.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	57,161.00 (+)	57,161.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ แก้ไขเพิ่มเติมและหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง *หน่วยที่รับผิดชอบ : กองช่าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		150,000.00	54,487.00	50,000.00 (-)	4,487.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	2,707.80	50,000.00 (+)	52,707.80	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการศึกษาดู งานของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	100,000.00	100,000.00	30,000.00 (-)	70,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	50,000.00	26,300.00	30,000.00 (+)	56,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการราลา (กองการศึกษา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตัวจากการไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....ว่าด้วยการโอนงบประมาณ

ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(.....นายชยุต ทิพวัน.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....เดือน..... 30 พ.ค. 2568

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กอวกแก้ว
.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจลนบทที่ตัวไว้ไม่เพียงพอ / ตัวขาดการก่อ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ ว่าด้วยวิธีกาโอนงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางระเบียบ จันทร์สารวม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 30 พ.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กอวกแก้ว
.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตัวขาดการก่อ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ ว่าด้วยวิธีกาโอนงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายอำพัน เรืองไพศาล)
(หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 30 พ.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กอ.กา.สัดดาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้ตัวควบคุมประเภทที่ 15 ไม่ผิดไป
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชา
ตามระเบียบ ว่าด้วยวิธีทำโอนงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ) 5. สด

(.....(นางสาวฉันทันธุ์วริน สุกรรมณีโรจน์).....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางระเบียบ จันทร์สำราญ).....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
- นายพิษณุ ใสสะอาด

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(..... (นายเจษฎา เทียนน้อย)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งหินสอ

วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(..... (นายสุวิทย์ อ่อนรุ่ง)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งหินสอ

วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณค่าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

“เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....