



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จำนวน ๖ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอจึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุดา เทียมเสมอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอหนอง จันทบุรี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.บ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทของรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งงดการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		220,000.00	220,000.00	5,000.00 (-)	215,000.00	โอนลดงบประมาณไปจ่ายค่า วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		220,000.00	215,000.00	10,000.00 (-)	205,000.00	โอนลดงบประมาณไปจ่ายค่า จ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	รายจ่ายเพื่อไม่ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมา บริการ	108,000.00	48,800.00	10,000.00 (+)	58,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,834,600.00	1,331,434.67	220,000.00 (-)	1,111,434.67	โอนลดงบประมาณไปจ่ายค่า จ้างเหมาบริการ จำนวน 220,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	รายจ่ายเพื่อไม่ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมา บริการ	200,000.00	33,447.32	220,000.00 (+)	253,447.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		622,000.00	542,000.00	100,000.00 (-)	442,000.00	โอนคงงบประมาณไปจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 100,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	324,000.00	163,300.00	100,000.00 (+)	263,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		574,000.00	574,000.00	10,000.00 (-)	564,000.00	โอนคงงบประมาณไปจ่ายค่าโครงการป้องกัน และแก้ไขภัยพิบัติไฟฟ้า จำนวน 10,000 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และแก้ไขภัยพิ บัติไฟฟ้า	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		574,000.00	564,000.00	10,000.00 (-)	554,000.00	โอนคงงบประมาณไปจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	400.00	10,000.00 (+)	10,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ขอโอนไปให้หน่วยงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ว่าด้วยการประกอบอาชีพ..... ข้อ..... 26

(ลงชื่อ).....

..... (นายชยเดช ใจพวง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... อบต......เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อตรวจสอบงบประมาณที่ขอโอนไปให้หน่วยงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ว่าด้วยการประกอบอาชีพ..... ข้อ..... 26

(ลงชื่อ).....

..... (นายชยเดช ใจพวง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... **นาย ศรศักดิ์ วิชาญ**..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากงบประมาณที่ขอโอนไปไม่เพียงพอ**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บังคับการเขตต้น**

ตามระเบียบ..... **ว่าด้วยวิธีบท โอนงบประมาณ**..... ข้อ **26**

(ลงชื่อ)..... **CS Ojans**.....

(..... (นางสาววสันต์วิไลริบ ศุภกรมณีโรจน์).....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**.....

วันที่..... **เดือน**..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเป็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... **นางระเบียบ จันทร์สำรวม**.....

(..... (นางระเบียบ จันทร์สำรวม).....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่..... **เดือน**..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

Wiboon

(ลงชื่อ).....

Wiboon

(นายอภิเชษฐ์ เหมะน้อย)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำดีนสย

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

Wiboon

(นางสุดา เทียมแสงอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำดีนสย

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจตอบโต้และวันที่.....

เดือน.....

ความเห็น.....

(ถ้ามี)

5. ลำดับการยื่นฟ้องงบประมาณต่างหน่วยงาน ที่หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

{.....}

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถ้าลำดับการยื่นฟ้องงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

{.....}

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน ที่ว่าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอลด

(ลงชื่อ).....

.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน ที่ว่าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอลด

(ลงชื่อ).....

.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....