



ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
เรื่อง รายงานผลการประเมิน แบบประเมินการบริหารจัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข
สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ขอปิดประกาศรายงานผลการ แบบประเมินการบริหารจัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานฯ แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

แบบประเมินการบริหารจัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
กองทุนผู้สูงอายุ(แก่งดินสอ)
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
วันที่ประเมิน 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ประเมินโดย ☒ เจ้าหน้าที่กองทุน ☐ ทีมประเมินภายนอก

ชื่อผู้บันทึก นางสาวน้ำผึ้ง หินกระโทก

เลขที่บัตรประชาชน 1310600246201

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน่วยงาน อบต.แก่งดินสอ

เบอร์โทรศัพท์ 0625305388

E-mail namphueng.008@gmail.com

หมวดประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากการประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
1. ระบบข้อมูลผู้สูงอายุ	1.1. มีฐานข้อมูลผู้สูงอายุทั้งหมดในพื้นที่ (กลุ่มติดสังคม ติดบ้าน ติดเตียง) ที่เก็บไว้ในพื้นที่ - ข้อมูลพื้นฐานของสถานะสุขภาพ (รายได้ อาชีพ คนดูแล) - ข้อมูลสถานะทางสุขภาพ (การเจ็บป่วยทั้งหมด ADL อัตราการป่วย และข้อมูลการคัดกรองสุขภาพ)	4	4	- มีทะเบียนผู้สูงอายุที่เก็บไว้ในพื้นที่ (อาจเป็นรูปแบบเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือในรูปแบบโปรแกรม	
	1.2. มีระบบข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (กลุ่มติดบ้าน ติดเตียง) ที่บันทึกในโปรแกรมเพื่อการจัดสรรงบประมาณ LTC	5	5	- ข้อมูลผู้สูงอายุตามโปรแกรม	
	1.3. มีข้อมูลบุคลากร 1) ผู้รับผิดชอบงาน LTC ของ อบต. (ตามประกาศใหม่) 2) CM (Care Manager) (อาจเป็นของ อบต. หรือเป็นของหน่วยจัดบริการที่มาช่วยปฏิบัติงาน) 3) CG (Care Giver) 4) อนุ LTC/คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต 5) หรืออาจมีคณะกรรมการอื่นในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุน	3	3	1. ระบบทะเบียนหรือข้อมูลในโปรแกรม 2. คำสั่งแต่งตั้ง 1) CM 2) CG 3) อนุ LTC/คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต	

กองทุนผู้สูงอายุ(แก่งดินสอ)

หมวดประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากการประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
	1.4 มีระบบข้อมูลของหน่วยจัดบริการ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ - หน่วยบริการ - สถานบริการ - ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	3	3	- ข้อมูลการขึ้นทะเบียนของหน่วยจัดบริการในระบบหลักประกันเป็นไปตามประกาศ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ฯ ของ สปสช.	
	รวมคะแนนด้านที่ 1	15	15		
2. การบริหารจัดการ	2.1 อปท. โอนงบให้หน่วยจัดบริการภายใน 45 วัน หลังจากที่หน่วยบริการบันทึกข้อมูลในระบบการลงทะเบียน	8	7	1. มี CP ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2. มีการจัดประชุมอนุ LTC เพื่อพิจารณาอนุมัติ CP 3. ข้อตกลงระหว่างหน่วยจัดบริการกับอปท. และเอกสารประกอบการโอนงบประมาณ	
	2.2 กองทุน LTC มีข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบโปรแกรมเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในปีถัดไป	6	6	- ข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรม	
	2.3 อปท. มีแผนการดูแล LTC บรรลุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	6	4	- แผนพัฒนาท้องถิ่น	
	รวมคะแนนด้านที่ 2	20	17		
3. การจัดบริการ/เข้าถึงบริการ	3.1 ผู้สูงอายุ ได้รับการคัดกรองและประเมิน ADL	9	8	- แบบคัดกรองและประเมิน ADL รายบุคคล และสรุปรายงานการคัดกรองและประเมิน ADL หรือ เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการคัดกรองและประเมิน ADL	
	3.2 หน่วยจัดบริการ ที่ได้รับการโอนงบประมาณมีการจัดทำ CP	4	4	- CP รายบุคคลครอบคลุมผู้สูงอายุ	
	3.3 ผู้สูงอายุได้รับการดูแลตาม CP	4	4	- แบบบันทึกการปฏิบัติงานของ CM/สหวิชาชีพ และ CG	
	3.4 สัดส่วนของ CM/CG เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข	4	4	- เอกสารการมอบหมายงานในการดูแลผู้สูงอายุของ CM/CG	
	3.5 มีนวัตกรรมในการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมาย	9	5	- สิ่งประดิษฐ์ เอกสารรายงานการวิจัยหรืองานวิชาการ	

กองทุนผู้สูงอายุ(แก่งดินสอ)

หมวดประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากการประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
	รวมคะแนนด้านที่ 3	30	25		
4. การกำกับติดตาม	4.1 CM มีการติดตามการดำเนินงานของ CG ให้เป็นไปตาม CP	4	4	1. แบบบันทึกการกำกับดูแลตาม CP ของ CM 2. ผลการปฏิบัติงานของ CG ตาม CP โดยการควบคุมกำกับของ CM	
	4.2 คณะอนุกรรมการ LTC มีการประเมินความพึงพอใจของผู้จัดบริการและผู้รับบริการ	4	4	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	
	4.3 สรุปผลการดำเนินงานการดูแลผู้สูงอายุ LTC	4	4	- รายงานผลการดำเนินงาน	
	4.4 อนุ LTC มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน LTC	4	4	- มีแผน /ผลการกำกับติดตาม พร้อมเอกสารประกอบ	
	4.5 กองทุน LTC มีการจัดทำระบบบัญชีการเงิน	4	4	1. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (โครงการ /ข้อตกลง /ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงินของหน่วยจัดบริการที่ขอรับเงิน) 2. หนังสือแจ้งการโอนเงินจาก สปสช.	
	รวมคะแนนด้านที่ 4	20	20		
5. การมีส่วนร่วมในพื้นที่	5.1 มีทีมสหวิชาชีพ / CM / CG / ญาติผู้สูงอายุในการร่วมดูแลกลุ่มเป้าหมายตามสภาพปัญหา	5	4	1. แผนการดูแลตาม CP 2. แบบบันทึกการดูแลด้านสุขภาพและบริการด้านสังคม (กรมอนามัย)	
	5.2 ภาคีเครือข่ายในพื้นที่มีส่วนร่วมในการดูแลกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกมิติตามสภาพปัญหา	5	3	1. แผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. รายงานประชุม 3. เอกสาร ภาพถ่ายกิจกรรมภาพที่เกี่ยวข้อง	
	5.3 มีการจัดบริการให้กับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงกลุ่มอื่น นอกกลุ่มเป้าหมาย LTC	5	3	- แผนงานโครงการดูแล /รายงานผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงสิทธิอื่นที่ได้รับการดูแล	
	รวมคะแนนด้านที่ 5	15	10		
	คะแนนรวม 5 กิจกรรม	100	87		