



ประกาศศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
เรื่อง รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

.....

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน องค์การ
บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ขอปิดประกาศรายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตใน
ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานฯ แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุพล ทองใบ)

ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ



รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อําเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ(บาท)				รายจ่าย (บาท)	เงินรับคืน จากโครงการ (บาท)	คงเหลือ(บาท)
		เงินจาก สปสข.	เงินของ อปท.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่น			
	ยอดยกมา							๒๕,๑๘๔.๕๔
๑๒/๑๐/๒๕๖๖	เบิกค่าตอบแทนตามแผนการดูแล รายบุคคลแก่ CG ตามใบเบิก ๐๙/๒๕๖๖ (รอบ ๑)	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๗,๓๘๔.๕๔
๐๒/๑๑ /๒๕๖๖	เบิกค่าตอบแทนตามแผนการดูแล รายบุคคลแก่ CG ตามใบเบิก ๑๐/๒๕๖๖ (รอบ ๒)	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๖,๑๘๔.๕๔
	รวม	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๖,๑๘๔.๕๔
	ยอดยกไป							๑๖,๑๘๔.๕๔

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายสุรเดช ลาลุน)
เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววรรรณ บุญมี)
เลขานุการกรรมการศูนย์ฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสุพล ทองใบ)
ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน