



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
อำเภอหนองดี จังหวัดปราจีนบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

หลักการ

ปรับปรุงข้อบัญญัติ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานานและมีการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ไม่เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน ประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศ การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตท้องถิ่นให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงดังกล่าว และเพื่อให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ และนายอำเภอนาดี จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และความหมายรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือ ของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึง บริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็น ครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

ข้อ ๗ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อาจมอบให้บุคคลใด ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ หรืออาจ อนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลและหรือมูลฝอย ตามข้อ ๘ ก็ได้

ความในข้อนี้และข้อ ๘ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน แต่ผู้ดำเนินการกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือ กำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอจัดไว้ให้

(๒) ถ่าย เท ทิ้งส่งปฏิภูลในที่รองรับมูลฝอย

(๓) ทำการขน ถ่าย เท ค่อย เขี่ย ขุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ในที่รองรับ รถขน หรือสถานที่พักปฏิภูลหรือมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เว้นแต่ เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิภูล และมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ รวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้เกิดการถ่าย เท หรือสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ที่รองรับสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นภาชนะที่ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิภูล และมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดย วิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขน สิ่งปฏิภูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็น หนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขน สิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ โดยเสียค่าธรรมเนียม เก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๒  
ใบอนุญาต  
ส่วนที่ ๑  
การขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือจำกัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับและประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือจำกัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่ กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนรถ

(๔) สำเนาหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องออกให้ที่แสดงว่าได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการ ที่ขอรับใบอนุญาต

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ รวมถึงเอกสารที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาประกอบการ ขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๑.๒) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๒.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น แสง แผลง

พาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๒.๓) มีบีมดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๒.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๒.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อ

โรค

(๑.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำ สิ่งปฏิกูลไป

กำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒.๒) แผนงานการดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๒.๒.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกต้องลักษณะ

(๒.๒.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๒.๒.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การ

ควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้ง สุขอนามัยของประชาชน

(๒.๒.๕) สถานที่และวิธีการในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

/ (๓) ผู้ขอรับ...

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๓.๒) แผนงานการดำเนินงานกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๓.๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๓.๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การ

ควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้ง สุขอนามัยของประชาชน

(๓.๓) รายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

(๓.๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินงานกำจัด สิ่งปฏิกูล

หรือมูลฝอย

(๓.๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินงาน

กิจการดังกล่าว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใดหรือ สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและ เงื่อนไขใด

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินงานขั้นต้น ดังนี้

(๔.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๔.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน

(๔.๓) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว สิ่งใดที่เป็น

กรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

ข้อ ๑๖ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต จะตรวจสอบความถูกต้องและ ความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๒) หรือ มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ และหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน สิบห้าวัน โดยจะแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา ที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลากำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอเท่านั้น

## ส่วนที่ ๒

### การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้แล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงเลยระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะต้องเสียเงินเพิ่มห้าสิบบาทต่อเดือน เศษของเดือนถ้าตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไปให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึง สิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

## ส่วนที่ ๓

### การขอใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๑/๑) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี พร้อมกับชำระ ค่าธรรมเนียมในการขอใบแทนฉบับละหนึ่งร้อยบาทและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ ๒๑ การออกใบแทนใบอนุญาต เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นว่า ถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๒/๑) โดยประทับตรา หรือพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

(๒) บันทึกด้านหลังสำเนาฉบับของใบอนุญาตเดิม ระบุ วันเดือนปี เล่มที่ เลขที่ และสาเหตุที่ออกใบแทน

## ส่วนที่ ๔

### การประกอบกิจการ การพักใช้ การเพิกถอน และการเลิกกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการประกอบกิจการ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ยานพาหนะที่ใช้ประกอบกิจการ หรือสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๓ ในการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ต้องกำหนดอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่ กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศ ที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ ใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ ประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่ เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ กรณีที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ทราบ สำหรับวิธีการแจ้งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่า จะพ้นกำหนด หนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้แจ้งบอกเลิกต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับส่งคืนใบอนุญาตด้วย

#### หมวด ๓

#### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๐ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย ข้อบัญญัตินี้

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งดินสอ รวมถึงการ ให้บริการของบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอมอบให้ดำเนินการแทน หรืออนุญาตให้ดำเนินการด้วย

ข้อ ๓๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งดินสอ

#### หมวด ๔

#### แบบพิมพ์

ข้อ ๓๑ แบบพิมพ์ที่ใช้ตามข้อบัญญัตินี้

(๑) คำขอใบอนุญาต (แบบ สม.๑)

(๒) คำขอใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม.๑/๑)

(๓) ใบอนุญาต (แบบ สม.๒)

(๔) ใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม.๒/๑)

(๕) คำขอต่อใบอนุญาต (แบบ สม.๓)

#### หมวด ๕

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ผู้ประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจึงจะประกอบกิจการได้ตามข้อบัญญัตินี้ แต่ยังไม่ได้ขอหรือมีใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)      สำราญ อ่อนอรุณ  
                  (นายสำราญ อ่อนอรุณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ.

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)      นพดล งามเหลือ  
                  (นายนพดล งามเหลือ)  
                  นายอำเภอชาติ

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย**  
**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ.**  
**เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม/ บาท/ปี
๑	<b>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>	
๑.๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือ ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑๒๐
๑.๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> </ul>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">๑๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๒๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๓๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๔๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๕๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๘๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๑๒๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๒๐๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๓๐๐</div> </div>
๑.๓	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือ เศษของลูกบาศก์เมตร <span style="float: right;">เดือนละ</span></li> </ul>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">๒,๐๐๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๓,๐๐๐</div> </div>
๑.๔	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร <span style="float: right;">ครั้งละ</span></li> <li>- ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร <span style="float: right;">ลูกบาศก์เมตรละ</span></li> </ul>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">๑๒๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๕๐</div> </div>
๒.	<b>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ</b>	
๒.๑	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการ ในการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย <span style="float: right;">ฉบับละ</span></li> <li>- รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย <span style="float: right;">ฉบับละ</span></li> <li>- ใบแทนใบอนุญาต (กรณีฉบับจริงสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด) <span style="float: right;">ฉบับละ</span></li> </ul>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">๕,๐๐๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๕,๐๐๐</div> <div style="margin-bottom: 5px;">๒๐๐</div> </div>

### คำขอรับใบอนุญาต

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ป.สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/อบต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

( ) เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีตำแหน่งกำจัดที่.....

( ) เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

( ) เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

( ) เก็บขนมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้นำแบบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๓) สำเนาทะเบียนรถ ๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๔.๔ .....

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

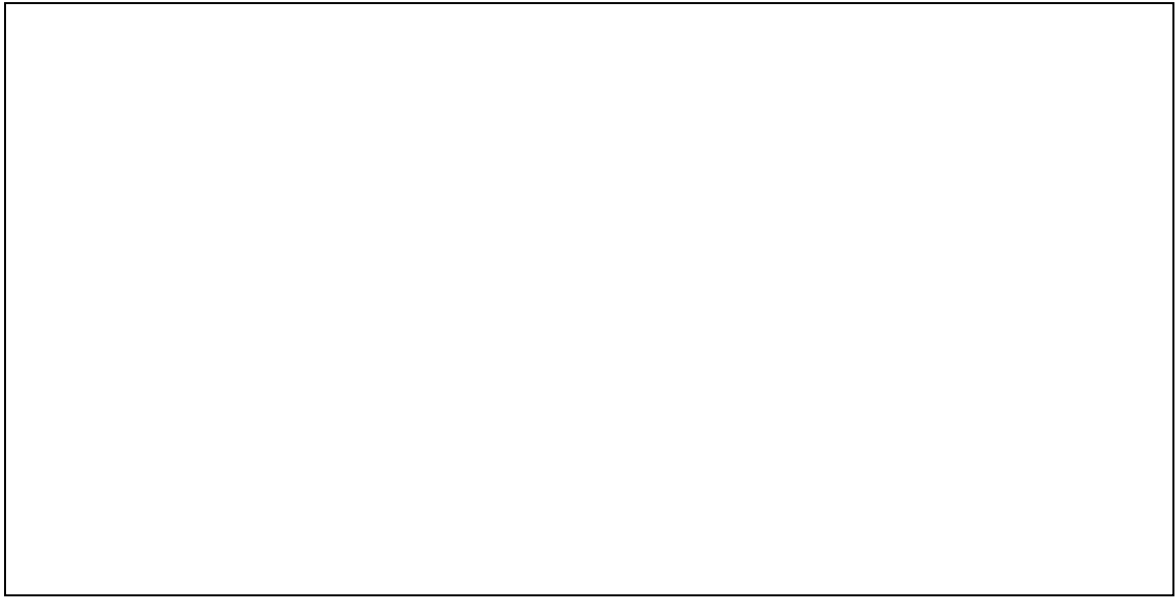
๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

๕.๔ .....

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเจ้านักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

- ( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....
- ( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ.....เจ้านักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้านักงานท้องถิ่น

- (....) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- (....) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเพราะ .....

ลงชื่อ.....เจ้านักงานท้องถิ่น  
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
วันที่...../...../.....

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ  
(กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด)

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท..... ตามใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ได้สูญหาย/สูญหาย/ชำรุดในสาระสำคัญ ต่อนายกองการบริหารสวนตำบลแก่งดินสอ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) และไดแนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ
- ๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
- ๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขอความในแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต  
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตให้ออกใบแทนได้  
(... ) ไม่อนุญาตให้ออกใบแทน เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

นายกกองการบริหารสวนตำบลแก่งดินสอ  
วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปศัญชาติ..... บัตร  
ประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย  
.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ  
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอ ๑) ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....  
.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
.....ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... มีพื้นที่  
ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร ไซเครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงมา จำนวน  
คนงาน.....คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท  
(.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่...../..... ลง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และ  
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ตออายุใบอนุญาตใด ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓) ตออายุหลังสิ้นอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๕๐ บาทต่อเดือน เศษของเดือน ถัดตั้งแต่ ๑๕  
วันขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปดทิ้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียดธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

“ใบแทน”



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปศุชาติ..... บัตร  
ประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย  
.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ  
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอ ๑) ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....  
.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....  
.....ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... มีพื้นที่  
ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร ไซเครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า จำนวน  
คนงาน.....คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท  
(.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่...../..... ลง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และ  
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ตออายุใบอนุญาตใด ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓) ตออายุหลังสิ้นอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๕๐ บาทต่อเดือน เศษของเดือน ถัดตั้งแต่ ๑๕  
วันขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปดทิ้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ





แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เลขที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชาวเขา  
..... อายุ..... ปี..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่  
ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ  
..... เทศบาล/อบต..... จังหวัด..... หมายเลข  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท  
..... ตามใบอนุญาต

เลขที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ต่อนายกองคการ  
บริหารสวนตำบลแก่งดินสอ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าไดแนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาทะเบียนรถ

๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๕) ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ

๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

(.....) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

(.....) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจาพนักงานท้องถิ่น

(... ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(... ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจาพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

วันที่...../...../.....