



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ (สำนักปลัด) ๐๓๗-๒๑๐-๖๑๖

ที่ ปจ. ๗๒๙๐๑ / -

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นระยะเวลาครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

น.ส.ว.ร.

(นางสาววิศรา ชันทอง)

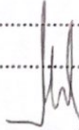
นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

(นางสาวปราณี ประทีปแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ



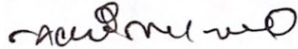
(นายชุต ทิพวัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ



(นางสาวตลยา พลเดช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

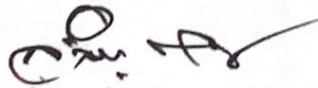


(นายเจษฎา เทียนน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

- คำสั่ง / ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

สรุปการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖
ครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและระยะเวลาที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
๑	นายเจษฎา เทียนน้อย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.อบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	คำสั่ง ๑๐๒๘/๒๕๖๕
๒	นายชยุต ทิพวัน	หัวหน้าสำนักปลัด	๑.การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของราชการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	คำสั่ง ๙๖๑/๒๕๖๕
๓	นางระเบียบ จันทร์สำรวม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด และการจัดทำรายงานการเงิน ตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของ กรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	คำสั่ง ๑๐๘๗/๒๕๖๕
๔	นายสุเทพ อนุต	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. ด้านการอำนวยความสะดวกภัย เรื่อง การตรวจสอบ และปรับปรุงความปลอดภัยทางหลวงท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คำสั่ง ๑๕๓/๒๕๖๖
๕	นางสาวปราณี ประทีปแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง ๙๕/๒๕๖๖ คำสั่ง ๒๐๐/๒๕๖๖

๖	นายสุรเดช ลาสน	นักพัฒนาชุมชน	<p>๑.การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	คำสั่ง ๓๐/๒๕๖๖
๗	นางสาววิศรา ชันทอง	นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	คำสั่ง ๑๙๙/๒๕๖๖ คำสั่ง ๑๔๗/๒๕๖๖
๘	นายฤทธิ วีระจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>๑.เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	คำสั่ง ๒๒๔/๒๕๖๖
๙	นางสาวกาญจนา โคตทา	เจ้าพนักงานธุรการ	<p>๑.เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจรรยาบรรณการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการรักษาความปลอดภัยของการระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>	คำสั่ง ๕๑/๒๕๖๖

๑๐	นายณรงค์ ขาญนรา	นักวิชาการคลัง	<p>๑. การปิดบัญชีเพื่อจัดตั้งงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS</p> <p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้นจากหน่วยตรวจสอบ</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electro Government Procurement : e-GP ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>คำสั่ง ๑๐๑๔/๒๕๖๕</p> <p>คำสั่ง ๑๑๒๗/๒๕๖๕</p> <p>คำสั่ง ๓๔๓๗/๒๕๖๖</p>
๑๑	นายสุทธิศักดิ์ สุวรรณสิทธิ์	นายช่างไฟฟ้า	<p>๑. การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคาากลางงานก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>คำสั่ง ๒๗๔/๒๕๖๖</p>
๑๒	นางสาวนันทิชา ภูบัวเพชร	นักวิชาการศึกษา	<p>๑. การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด และการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>คำสั่ง ๑๐๙๐/๒๕๖๕</p> <p>คำสั่ง ๗/๒๕๖๖</p>

๑๔	นางสาวอิสลาวัลย์ อ่อนสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.เงาะลึกขึ้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจกรายงานการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการรักษาความปลอดภัยของการระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	คำสั่ง ๗๔/๒๕๖๖
๑๕	นางสาววิสารรัตน์ ดดสันเทียะ	ครู	๑.การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	คำสั่ง ๘/๒๕๖๖
๑๖	นางสาวพวชนัน จันดา	ครู	๑.การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	คำสั่ง ๙/๒๕๖๖
๑๗	นางสาวน้ำฝนทิพย์ ธีระพันธ์	ครู	๑.การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	คำสั่ง ๑๐/๒๕๖๖