



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภา อบต.แก่งดินสอง
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง ขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภา อบต. แก่งดินสองสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสภา อบต. แก่งดินสองในการประชุมสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ให้ประชาชนทั่วไปทราบตามรายละเอียด แบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอนก ธนะพูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง



รายงานการประชุมสภา อบต.แก่งดินสอ
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



รายงานการประชุมສภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา อบต.แก่งดินสอง(อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่งใหญ่เดิม)

หมู่ที่ ๑๒ ตำบลแก่งดินสอง อำเภอナدي จังหวัดปราจีนบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นายเออนก ชันะเพบูลย์	ประธานสภา อบต.แก่งดินสอง
๒.	นายณิทธ ทองจ้ออย	รองประธานสภา อบต.แก่งดินสอง
๓.	นางสาววรรณัณ ทองบรรจง	สมาชิกสภา อบต. ม.๑
๔.	นางสาวสุภาราดี อ่อนอรุณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒
๕.	นางอัมพร พันเรือง	สมาชิกสภา อบต. ม.๓
๖.	นายคำ แก่นปลิ้ง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔
๗.	นายนิคม ทับถม	สมาชิกสภา อบต. ม.๕
๘.	นายวันชัย ไฟเราะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖
๙.	นายคุมสันติ แนวสูง	สมาชิกสภา อบต. ม.๘
๑๐.	นายสังวรณ์ พรอมศรี	สมาชิกสภา อบต. ม.๙
๑๑.	นายวันชัย จำเนียรสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐
๑๒.	นายวิรัตตน์ ศรีลาสร์อย	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑
๑๓.	นายเจษฎา เทียนน้อย	เลขานุการสภา อบต.แก่งดินสอง

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นายบุญเกิด ใจกลางวรรณ	รองนายก อบต.แก่งดินสอง
๒.	นายสุริวงศ์ พรอมพิลา	รองนายก อบต.แก่งดินสอง
๓.	นายพิชัย เจนเข้า	เลขานุการนายก อบต.แก่งดินสอง
๔.	นางสาวดลยา พลระเดช	รองปลัด อบต.แก่งดินสอง
๕.	นายชยุต ทิพวัน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๖.	นางระเบียบ จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นายสุเทพ ฉุนดู	ผู้อำนวยการกองซ่าง
๘.	นายรุธ พันธ์ภูมิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

๙. นางสาวปราณี ประทีปแก้ว
๑๐. นางสาวอรอนิพร กงเพชร
๑๑. นายณรงค์ ชาญนรา
๑๒. นายสุรเดช ลาลุน
๑๓. นายจิรวัฒน์ ปัตถานัง
๑๔. นางสาวกัญญา โคตุหา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
นักวิชาการคลัง
นักพัฒนาชุมชน
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ข้อความประชุม

เมื่อถึงกำหนดเวลาอัดประชุมแล้ว เลขานุการสภา อบต.แก่งดินสอ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ครบองค์ประชุม ให้ลัญญาณเรียกสมาชิกสภา อบต.แก่งดินสอ เข้าห้องประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ

๑.๑ พนักงานส่วนตำบลบรรจุและแต่งตั้งใหม่

- องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายใหม่ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

(๑) นายจิรวัฒน์ ปัตถานัง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(๒) นายสุรเดช ลาลุน บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

(๓) นายณรงค์ ชาญนรา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

(๔) นางสาวกัญญา โคตุหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงแจ้งมาเพื่อเป็นการประสานการทำงานในพื้นที่

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา อบต.ฯ

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.แก่งดินสอสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

- ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดยละเอียด มีท่านใดต้องการแก้ไข หรือไม่อย่างไร

นายนิคม ทับຄุม

ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.แก่งดินสอสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔แล้ว ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด
มติที่ประชุม -รับรองไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทุกตาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដองถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาสรุปแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภา อบต.ฯ

๕.๑ การขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสุริวงศ์ พรหมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

-ด้วยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอติดภารกิจสำคัญไม่สามารถาร่วมประชุมในวันนี้ได้ เพื่อประโยชน์ทางราชการ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าพร้อมด้วยคณะกรรมการผู้บริหารร่วมประชุม อกบรายชี้แจง หรือแต่งบัญชีติดที่เสนอไว้แทน

-องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดให้หัวหน้าหน่วยงาน อบต.ชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

นายชยุต ทิพวัน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๑.สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมจำนวน ๖ รายการ ดังนี้

(๑) ค่าครุภัณฑ์ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๑.๑) ค่ากล่องถ่ายภาพ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องถ่ายภาพ โดยมีคุณลักษณะ ระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล มีจอแสดงผล Touchscreen มีระบบแฟลชในตัว บันทึกวิดีโอ จำนวน ๑ ตัว (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดได้รับในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น เหตุผล อบต.มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการของ อบต.

(๑.๒) ค่าเลื่อยโซยนต์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ขนาดบาร์โซยนต์ ๑๒ นิ้ว แบบเครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑ แรงม้า ความยาวแผ่นบังคับโซยนต์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ระบบนำมันหล่อลื่นโซยต์โนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดได้รับในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น เหตุผล อบต.มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของ อบต. อปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการของ อบต. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านอื่นๆ ในการบริการชุมชนและสังคม

(๑.๓) ค่าใช้จ่ายทำงานพร้อมเก้าอี้ งบประมาณ ๕๙,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อม

เก้าอี้ จำนวน ๓ ชุดราคาชุดละ ๑๙,๙๐๐.- บาท โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตร และ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร

- เก้าอี้เป็นแบบเก้าอี้สำนักงาน มีเบาะนั่งและพนักพิง บุ้ดดี้วายฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้า หรือหนัง เทียม หัวแขนทำด้วยพลาสติก และชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำได้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคานิจจังหวัดหรือห้องถิน เหตุผล อบต. มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

- เป็นไปตามหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๙

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากบุคลากรไม่มีโต๊ะทำงานในการปฏิบัติงานราชการ

(๑.๔) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณรวม ๕๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องราคามีต่อไปนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสริม (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความสามารถเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือต่ำกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเม้าส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๙

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการใช้งาน

(๑.๕) ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/นาที) งบประมาณ ๗,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่องราคามีต่อไปนี้

๒,๖๐๐ บาท โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)

M

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
(ตามเกณฑ์ราคาคลาสและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอในการใช้งาน

(๒)ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๒.๑)ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.แก่งดินสอ โดยปรับปรุงอาคารขนาดกว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตรพร้อมท่อระบายน้ำซึ่งอาคารสำนักงาน อบต.ตามแบบแปลนของ อบต.และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาร่างบัญชีฯและที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาของ อบต. ๕ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เหตุผลและความจำเป็น สถานที่ปฏิบัติงานราชการคับแคบและเพื่อประโยชน์เพิ่มพื้นที่ใช้สอยในการ
ปฏิบัติงานราชการของ อบต. เพื่อ便利ประชาชน
รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

*ข้อระเบียบ/กฎหมาย

*ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗/ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนักวิชาการท้องถิ่น

*ข้อพิจารณา

โครงการฯ/รายการที่ขอนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้นี้เป็นการโอนงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ตามระเบียบฯเป็นอำนาจของนักวิชาการท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของ อบต.เห็นสมควร พิจารณาอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างดังกล่าว

*ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางระเบียบ จันทร์สำราญ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑)ค่าครุภัณฑ์ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๑.๑) ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๑๒ แกนเลมี่อน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มลัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ฯ (ตามเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๒) ค่าเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใต้เครื่องเดียวกัน, เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต , มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไม่เที่ยงพอดในการใช้งาน

***ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗/ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนักบริหารท้องถิ่น

***ข้อพิจารณา**

โครงการฯ/รายการที่ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ เป็นการโอนงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ตามระเบียบฯเป็นอำนาจของนักบริหารท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของ อบต.เห็นสมควร พิจารณาอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังกล่าว

***ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายรุต พันธ์ภูมิ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- มีความประสงค์ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

(๑)ค่าครุภัณฑ์ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๑.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (ขอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องราคาเครื่องละ ๓,๐๐๐ บาทโดยแต่ละเครื่องมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสริม (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มลัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วลัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือต่ำกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีเป็นพิมพ์และแมร์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหาดไทย ๑๘๗๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
- เหตุผลและความจำเป็น** เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการใช้งาน

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๒) เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.-บาทโดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใต้เครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขนาดสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗/ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำเดือน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอในการใช้งาน

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมบำรุง ๓๗,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโดยทั่วไป
พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุดราคารวม ๑๙,๙๐๐.- บาท โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะดังนี้

- ให้ทำงานขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เมตรและ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร

-เก้าอี้เป็นแบบเก้าอี้สำนักงาน มีเบาะนั่งและพนักพิงที่นั่ง บุद้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้า หรือหนังเทียม หัวแขนทำด้วยพลาสติก และชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำได้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคain จังหวัดหรือท้องถิ่น เหตุผล อบต. มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากบุคลากรไม่มีให้ทำงานในการปฏิบัติงานราชการ

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๔) ค่าเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-เป็นเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติระบบอินเวอร์เตอร์ขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์

-มีระยะดูดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร

-ระยะส่งไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร

-ท่อเข้าไม่น้อยกว่า ๑ - ๑/๔ นิ้ว/ท่อออกไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคain จังหวัดหรือท้องถิ่น เหตุผล อบต. มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไม่เพียงพอใช้ภายใน ศพด. อบต. แก่งคินสอ

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๕) ค่าถังน้ำแบบพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร งบประมาณ ๑๙,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติกขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตรจำนวน ๓ ถังฯลฯ ๖,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ

-แบบพลาสติก

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุได้ไม่น้อยกว่า

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เหตุผลและความจำเป็น ภาชนะเก็บน้ำใช้ภายใน ศพด. อบต. แก่งคินสอไม่เพียงพอ

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๖) ค่าติดพับหน้าขาว งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อติดพับหน้าขาว จำนวน ๖ ตัวราคាតัวละ ๓,๐๐๐ บาท โดยแต่ละตัวมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้าง ๖๐ ซม.ยาว ๑๕๐ ซม.สูง ๗/๘ ซม.
- แผ่นหน้าติดทำด้วยอลูมิเนียมสีขาวมันเงาไม่น้อยกว่า ๐.๔ มม.
- ด้านบนปิดทับด้วยอลูมิเนียมสีขาวมันเงาไม่น้อยกว่า ๐.๔ มม.
- ด้านล่างได้แผ่นหน้าติดเคลือบด้วยเมลามีนสีขาว
- ข้างขอบติดปิดขอบ PVC สีดำ หนา ๒ มม.โดยรอบ
- ส่วนประกอบชุดโครงขาติดคานบนรับแผ่นหน้าติดเป็นแบบเหลี่ยมขนาด ๑-๑/๔X๑-๑/๔ นิ้ว
- ขาตั้งเป็นเหล็กแบบเหลี่ยมขนาด ๑-๑/๔X๑-๑/๔ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ชุดตัวยึดเมื่อมอย่างดี ปลายขาติดติดปุ่มปรับระดับ

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคain ในจังหวัดหรือห้องถิน เหตุผล อบต. มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๑

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรม ศพด.อบต.แก่งดินสอง

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๗) ค่าอุปกรณ์ขยายเสียง สำหรับประกาศภายใน และนอกอาคาร ศพด.อบต.แก่งดินสองพร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอุปกรณ์ขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| -เครื่องขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัตต์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| -ลำโพงหอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์ | จำนวน ๒ ตัว |
| -ลำโพง ๒ ทางขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ | จำนวน ๔ ตัว |
| -เครื่องผสมสัญญาณเสียง ไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง | จำนวน ๑ ตัว |
| -ขาตั้งไมโครโฟนชนิดตั้งตีบ | จำนวน ๒ อัน |
| -ไมโครโฟนชนิดไร้สาย | จำนวน ๑ ชุด |
| -ขาตั้งไมโครโฟนชนิดตั้งพื้น | จำนวน ๒ อัน |
| -ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์(ตู้ RACK) | จำนวน ๑ ตู้ |
| -ไมโครโฟนชนิดสาย | จำนวน ๑ ชุด |

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคain ในจังหวัดหรือห้องถิน เหตุผล อบต. มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๑

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการปฏิบัติงานราชการด้านต่างๆของศพด.อบต.แก่งดินสอง รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑.๘) ค่าเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบล๊ะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกรอบออกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด

(ตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ ของ อบต.แก่งตินสอ
รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

(๑)ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๑.๑)ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้า ศพด.อบต.แก่งตินสอ หมู่ที่ ๘ ตำบลแก่งตินสอ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดปะรานีบุรี งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้า ศพด.
อบต.แก่งตินสอ ตามแบบและรายละเอียดที่ อบต.แก่งตินสอกำหนด พร้อมป้ายโครงการตามแบบ
มาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย โดยมีรายการปรับปรุงดังนี้

(๑) วางท่อ คลล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖๐ ซม.ยาว ๑.๐๐ เมตรจำนวน ๓๗ ท่อน พร้อมลงลูกและ
หินคลุกรังปรับพื้นที่

(๒) ปูอัพ คลล.ขนาด ๖๐ ซม.พร้อมฝาปิด จำนวน ๒ บ่อ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถากดำรงค์และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาของ อบต. ๕๔(พ.ศ.๒๕๑๑-๒๕๖๔)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อปรับปรุงบริเวณด้านหน้า ศพด.อบต.แก่งตินสอเพื่ออำนวยความสะดวก
บริการประชาชน

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

*ข้อระเบียบ/กฎหมาย

*ระบุเป็นกฎกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ
ประมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนิติบัญญัติของสภาท้องถิ่น

*ข้อพิจารณา

โครงการฯ/รายการที่ขอนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้เป็นการโอนงบประมาณรายจ่าย
ในบลงทุน ตามระเบียบฯเป็นอำนาจของนิติบัญญัติเป็นของสภาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของ อบต.เห็นสมควร
พิจารณาอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างดังกล่าว

*ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวดลยา พลระเดช

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

(๑)ค่าครุภัณฑ์ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๑.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องราคาระวันละ ๑๗,๐๐๐ บาทโดยแต่ละเครื่องมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสริม (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการใช้งาน
รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ
- (๑.๒) เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.-บาทโดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใต้เครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความสามารถในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗/ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความสามารถในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถ้าใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
- เหตุผลและความจำเป็น** เนื่องจากเครื่องเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอในการใช้งาน

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

- (๑.๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/นาที) งบประมาณ ๕,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องราคาเครื่องละ
๒,๖๐๐ บาท โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถ้าใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
- เหตุผลและความจำเป็น** เนื่องจากเครื่องเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอในการใช้งาน

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

- (๑.๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA งบประมาณ ๑๑,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง
สำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่องราคาเครื่องละ ๕,๘๐๐ บาท โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าข้อออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - เหตุผลและความจำเป็น** เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าไม่เพียงพอในการใช้งาน

รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

- (๑.๕) ค่าตัวทำงานพร้อมเก้าอี้ งบประมาณ ๓๗,๘๐๐- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตัวทำงานพร้อม
เก้าอี้ จำนวน ๒ ชุดราคาชุดละ ๑๙,๙๐๐.- บาท โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะดังนี้

- ตัวทำงานขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๓๕ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตรและ ความ
กว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร
- เก้าอี้เป็นแบบเก้าอี้สำนักงาน มีเบาะนั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้า หรือหนัง
เทียม หัวแ yan ทำด้วยพลาสติก และชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำได้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาก
มาตรฐานครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคain ในจังหวัดหรือท้องถิ่น เหตุผล อบต. มีความ
จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติงานราชการ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๔

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากบุคลากรไม่มีต้องการทำงานในการปฏิบัติงานราชการ

(๑.๙) ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

(๑) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

(๒) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร

(๓) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร

(๔) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง

(๕) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและตอڑูฟชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรค หรือการป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะระนำโรค เช่นยุง แมลง เป็นต้น (ตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๑๔)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของ อบต. ๕๔(พ.ศ.๒๕๑๑-๒๕๑๕)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก และป้องกันโรคอื่นๆในพื้นที่ รายละเอียดตามบัญชีการโอนฯ

*ข้อระเบียบ/กฎหมาย

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗ ข้อ ๒๗/ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนิติบุคคลท้องถิ่น

*ข้อพิจารณา

โครงการฯ/รายการที่ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้เป็นการโอนงบประมาณรายจ่าย ในบลงทุน ตามระเบียบฯเป็นอำนาจของนิติบุคคลท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของ อบต.เห็นสมควร พิจารณาอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังกล่าว

*ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายสุริวงศ์ พรอมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

- รายละเอียดงบประมาณโอนลดตามบัญชีการโอนฯมอบแก่สมาชิกสภา อบต.ทุกท่านแล้ว เพื่อให้การ ดำเนินการขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๕ ครั้งนี้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงเสนอขออนุมัติโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๑๕

ประธานสภา อบต.ฯ

- ขอให้ที่ประชุมอภิปรายแสดงความเห็นการพิจารณา

นายวิรัตน์ ศรีลาสร้อย

สมาชิกสภา อบต. ม.๑๒ - ขอสอบถามแนวโน้มการที่จะก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.หลังใหม่ว่าจะก่อสร้างเมื่อไร

นายสุริวงศ์ พรอมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

- ช่วง ๒-๓ ปีข้างหน้าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.

มติที่ประชุม

- เอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๕ ได้ ตามที่เสนอทุกรายการ

ประธานสภा อบต.ฯ

๕.๒ ตัวอย่างระเบียบสภាដ้องถินว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อ
ข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ....

นายสุริวงศ์ พรอมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๕.๕/๖๑๐๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ด้วยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปโดย
มาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถินที่ประสังค์ให้ อบต. จัดทำร่างข้อบัญญัติหรือ
เชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภាដ้องถินตามระเบียบที่ประธานสภាដ้องถินกำหนดโดย
ความเห็นชอบสภាដ้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของกฎหมายจึงได้จัดทำด้วยร่างระเบียบสภा อบต. ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน
ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ.... สำหรับใช้ประกอบพิจารณาจัดทำระเบียบของสภាដ้องถิน
ตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิน พร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวดังรายละเอียดตาม
ร่างระเบียบที่ได้แจ้งแก่สมาชิกสภा อบต. ทุกท่านแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- รับทราบและให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินกำหนดต่อไป

มติที่ประชุม

ประธานสภा อบต.ฯ

๕.๓ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถินตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดรถในเขต อบต.

พ.ศ.๒๕๖๖

นายสุริวงศ์ พรอมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๔.๖/๖๑๕๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
แจ้งว่าด้วยพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดรถในเขต อบต. พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบการจอดชายนต์ในเขตเทศบาล
และสุขาภิบาล พ.ศ.๒๕๐๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. และแผนปฏิบัติการ
กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้ แก่ อบต. และเพื่อแก้ไขปัญหาการจอดรถในเขต อบต. ที่ไม่เป็นระเบียบซึ่งอาจ
ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนและเพื่อให้มีหลักเกณฑ์การจัดระเบียบการจอดรถที่เหมาะสม โดยมีผลใช้
บังคับกับ กทม. เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง ในส่วนเทศบาลตำบลและ อบต. หากประสังค์จะ
ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจอดรถในเขต อบต. ต้องดำเนินการกฎกระทรวงกำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะนำกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจอดรถในเขต อบต. มาใช้บังคับ
เทศบาลตำบลและ อบต. พ.ศ.๒๕๐๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การ
ตราข้อบัญญัติท้องถินขึ้นใหม่เพื่อเป็นตามเจตนารมณแห่งกฎหมายและเป็นไปแนวทางเดียวกัน จึงขอ
ความร่วมมือจังหวัดแจ้ง อบต. เพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยดำเนินการตามหนังสือกรมฯข้อ ๒ ชื่นกรมส่งเริม
ฯได้จัดทำร่างข้อบัญญัติเพื่อเป็นตัวอย่างมาให้แล้วตามเอกสารร่างข้อบัญญัติ อบต. ที่มอบแก่สมาชิกสภा
อบต. ทุกท่านแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- รับทราบและให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินกำหนดต่อไป

มติที่ประชุม

ประธานสภा อบต.ฯ

๕.๔ การขอความเห็นชอบจากสภा อปท.ที่ป่าไม้ตั้งอยู่

นายสุริวงศ์ พรมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

- ตามหนังสือคำแนะนำดี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๗/๖๔๙๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำแนะนำดีแจ้งว่าบริษัทโตรคณाचมแห่งชาติจำกัด(มหาชน) ภายใต้กำกับดูแลของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยบริษัทโตรคณाचมแห่งชาติจำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาต ประกอบกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้ตั้งอยู่โดยไม่มีหลักฐานการอนุญาต ประกอบกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้หน่วยงานดำเนินการขอเข้าเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติ ซึ่งบริษัทโตรคณाचมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ต้องมีหลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสภាឭหองถิน ซึ่งทางบริษัทโตรคณाचมแห่งชาติจำกัด(มหาชน) ได้ดำเนินการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อนำหลักฐานมาประกอบในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐ ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย คำแนะนำดี จึงได้แจ้งขอให้ อบต.กรรณส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และได้ขอให้ อปท.นำเสนอบสภামหองถินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวงหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามหนังสือที่มอบแก่สมาชิกสภा อบต. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบและให้ดำเนินการตามหนังสือคำแนะนำดีกำหนดดังต่อไป

ประธานสภा อบต.ฯ

๕.๕ ขอกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๙(พ.ศ.๒๕๖๕) ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.

๒๕๑๒

นายสุริวงศ์ พรมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๔.๖/๖๑๕๐๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน แจ้งว่ากฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๙ (พ.ศ.๒๕๖๕) ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ อปท. ถือปฏิบัติโดยกฎกระทรวง ดังกล่าวมีสาระสำคัญได้แก่

๑. อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีช่องทางเฉพาะสำหรับบุคลากรภายนอกเข้าไปบริเทา สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในอาคารได้ทุกชั้น

๒. อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับบุคลากรภายนอกในการปฎิบัติราชการด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือภัยพิบัติอื่นๆ คือ รถดับเพลิงอย่างน้อย ๑ คัน และรถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉินอย่างน้อย ๑ คัน

๓. อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่เป็นอาคารสาธารณะต้องจัดให้มีพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องพื้นดิน นคสีนหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ AED ตามมาตรฐานการปฏิบัติการตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

๔. ลิฟต์โดยสารที่ใช้กับอาคารสูงต้องมีขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๖๓๐ กก.

๕. อาคารสูงต้องจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ชุด

๖. อาคารสูงที่เป็นอาคารสาธารณะหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่เป็นอาคารสาธารณะที่มีขนาด ๔ ชั้นขึ้นไป ต้องมีลิฟต์สำหรับเดลี่อนข่ายผู้ประสบภัยหรือผู้ป่วยฉุกเฉินอย่างน้อย ๑ ตัว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม -รับทราบและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดต่อไป

ประธานสภา อบต.ฯ ๕๙การแต่งตั้งผู้บริหาร อปท.ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างตามระเบียบ/ ก្មោមាយវ่าด้วยพัสดุ

นายสุริวงศ์ พรมพิลา

รองนายก อบต.ฯ

-ตามที่สภา อบต. แห่งต้นสอดได้มีประเด็นลงสัญเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองนายก อบต. หรือเลขานุการนายก อบต. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานราชการให้เกิดความเรียบ秩序และถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายกำหนด ให้ ผู้อำนวยการกองคลังได้ซื้อเจรงรายละเอียดให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

นางระเบียบ จันทร์สำราญ

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคนจะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกว่าอย่างอื่น โดยให้ คำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของ หน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้น จะต้องไม่นากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่งในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็น กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ยิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือ กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีดังเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคนจะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

-ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐรบมปญชีกกลาง ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตอบข้อหารีบกรณีที่พนักงานจ้าง ตามภารกิจของ อบต. ที่มีการทำสัญญาจ้างจ้างคราวละ ไม่เกิน ๔ ปีซึ่งมีลักษณะงานการจ้าง เช่นเดียวกัน กับพนักงานราชการถือเป็นพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกว่าอย่างอื่นจึงสามารถเข้าร่วมเป็น

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๖ ได้ สำหรับกรณีการแต่งตั้งผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่นร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เป็นต้นพิจารณาแล้วตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ไม่มีการระบุการแต่งตั้งจากรองนายก อบต. หรือเลขานุการนายก อบต. ร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบฯ และได้สืบค้นหนังสือที่มีการตอบข้อหารีบในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น - ดังนั้นหากประสงค์ที่จะแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ได้หรือไม่เห็นสมควรหารือกรรมบัญชีกกลางเพื่อความถูกต้องแห่งระเบียบกฎหมายต่อไป จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

-เชิญสมาชิกสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็น

-รับทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา อปต.ฯ

๕.๗ การดำเนินการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิงของคณะอนุกรรมการสนับสนุน
การจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพิ่งพิง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
ดินสอ (LTC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายสุริวงศ์ พรอมพิลา

รองนายก อปต.ฯ

- ด้วย อปต.ร่วมกับศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน อปต.แก่งดินสอ รพสต.ในพื้นที่ CM และ CG ได้มีการดำเนินการตามโครงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพิ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิง ตามชุดสิทธิประโยชน์แบบท้ายประกาศฯ โดยเป็นค่าบริการ (เหมาจ่ายต่อคนต่อปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ โครงการดังกล่าวนี้และเป็นการประสานงาน ในล่วงที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขได้เชิญเจรจาและเยี่ยดให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

น.ส.ดอยยา พลระเตชะ

รองปลัด อปต. รักษาราชการแทน

ผอ.กองสาธารณสุข

- บัญชีรายรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิงที่ได้รับการอนุมัติโครงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพิ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิง ตามชุดสิทธิประโยชน์แบบท้ายประกาศฯ โดยเป็นค่าบริการ (เหมาจ่ายต่อคนต่อปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณ ๕๕,๒๐๐.- บาท (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุลผู้สูงอายุที่ มีภาวะพิ่งพิง และ บุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิง	อายุ (ปี)	ที่อยู่	กลุ่มที่ การดูแล รายบุคคล	ค่าใช้จ่าย ตามแผน การดูแล รายบุคคล	ระยะเวลา การดูแลตาม แผนฯ
๑	นางมะลิ ภูแสงครี	๗/๙	๑๗๑ ม.๓ ต.แก่งดินสอ	๑	๑,๘๐๐	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๒	นายบรรจง คำเชือดตัน	๔๙	๙๙ ม.๙ ต.แก่งดินสอ	๑	๑,๘๐๐	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๓	นายวิเชียร สุดชอบ *เสียชีวิตวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๔	๖๘	๑๓ ม.๙ ต.แก่งดินสอ	๔	๙,๖๐๐	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๔	นายประลงค์ แสงจันทร์	๔๕	๒๔๓ ม.๙ ต.แก่งดินสอ	๔	๙,๖๐๐	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๕	พระลันติ ธนาอริยกุล	๗/๙	๑๙๑ ม.๙ ต.แก่งดินสอ	๔	๙,๖๐๐	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๖	นางอนงค์ พรอมครี	๗/๐	๒๑๕ ม.๙ ต.แก่งดินสอ	๓	๙,๖๐๐	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้สูงอายุ	อายุ(ปี)	ที่อยู่	กลุ่ม	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา
๗	ทีมีภาวะพึงพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึงพิง			ที่	ตามแผนการดูแลรายบุคคล	การดูแลตามแผนฯ
๘	พระกิมชี้ว สุขแพทย์	๖๙	วัดแก่งทินเทียน ต.แก่งดินสอ	๓	๖,๐๐๐	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๙	นางณิล คำดี	๗๔	๑๙๑ ม.๑๐ ต.แก่งดินสอ	๓	๓,๖๐๐	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๑๐	พระธนูไทย สุขสาคร	๕๙	๓๑๓ ม.๑๐ ต.แก่งดินสอ	๓	๓,๖๐๐	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๑๑	นายหมุน กงก้า	๖๓	๑๓๓ ม.๗ ต.แก่งดินสอ	๓	๓,๖๐๐	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๑๒	พระกิมชี้ว สุขแพทย์	๖๙	วัดแก่งทินเทียน ต.แก่งดินสอ	๓	๖,๐๐๐	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๑๓	นางบุญจันทร์ กองไชย	๕๙	๓๓ ม.๔ ต.แก่งดินสอ	๓	๓,๖๐๐	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
จำนวน ๑๓ ราย					งบประมาณรวม	๕๕๙๐๐.- บาท

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ
มติที่ประชุม

- เชิญสมาชิกสภา อบต.อภิปรายสอบถาม
- รับทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ
๕.๙ การเตรียมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในพัฒนาของ อบต.(อบรม/ศึกษาดูงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุริวงศ์ พรอมพิลา
รองนายก อบต.ฯ

- เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอหารือการไปศึกษาดูงานนอกพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต.โดยเน้นพื้นที่และงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องในอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาและบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ ท่านนายก อบต.แก่งดินสอได้มอบหมายให้หารือที่ประชุมในการเตรียมรายละเอียดโครงการและพื้นที่ที่มีการบริหารจัดการที่ดีและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมสำหรับการไปศึกษาดูงาน จึงขอหารือที่ประชุมช่วยกันพิจารณา

ประธานสภา อบต.ฯ	-เชิญสมาชิกสภา อบต.อภิปรายแสดงความคิดเห็นในเรื่องนี้
นายนิคม ทับตาม สมาชิกสภา อบต.ม.๕ มติที่ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> -เสนอการไปศึกษาดูงาน อบต.ในภาคเหนือเกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการที่ดี -รับทราบและให้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในพัฒนาของ อบต./ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในโซนภาคเหนือ โดยปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ประธานสภา อบต.ฯ นายสุริวงศ์ พรมพิลา รองนายก อบต.ฯ	๕.๙ หารือการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต./ผังบริเวณ อบต.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มติที่ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - ด้วยปัจจุบันสถานที่ปฏิบัติงานราชการของ อบต.กำกับดูแลไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่องาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและความสะดวกและบริการแก่ประชาชนจึงขอหารือในการจะ ขอปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง โดยใช้งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.กำกับดินสอง โดยปรับปรุงอาคารขนาดกว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตรพร้อมห้องรับแขก ห้องน้ำ ห้องอาหารสำนักงาน อบต.ตามแบบแปลนของ อบต. และป้าย โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลกำหนดและ อบต.พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาของ อบต. ๕ปี(พ.ศ.๒๕๑๑-๒๕๖๕) -โดยมีรายละเอียดแบบ/ผังแสดงการปรับปรุงอาคารสำนักงานซึ่งได้มอบแก่ท่านสมาชิกสภา อบต.ทุก ท่านช่วยกันดูและพิจารณาให้ความเห็น -เห็นด้วยในการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสองตามที่เสนอ
ประธานสภา อบต.ฯ นายสุริวงศ์ พรมพิลา รองนายก อบต.ฯ	๕.๑๐ หารือการจัดการแข่งขันกีฬาของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
นายเจษฎา เทียนน้อย เลขานุการสภา อบต. มติที่ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสองมีการจัดการแข่งขันกีฬากายในพื้นที่ในช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ของทุกปี แต่ในปีนี้ช่วงเวลาดังกล่าวไม่สามารถจัดการแข่งได้ตามปกติเนื่องจากเกิดการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่ และในช่วงนี้การระบาดลดลงแล้วน่าจะจัดการแข่งขันได้ ตามปกติ เพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอหารือการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ - ขณะนี้ถึงแม้ว่าการเพรรระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จะลดลง แต่ปรากฏว่าการเพร ระบาดอยู่ ประกอบกับเหลือระยะเวลาเพียง ๒-๓ เดือนจะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อความปลอดภัย และความเรียบร้อยควรเลื่อนไปเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะดีกว่า -รับทราบและเลื่อนไปจัดการแข่งขันกีฬาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประธานสภา อบต.ฯ นายสุริวงศ์ พรมพิลา รองนายก อบต.ฯ	๕.๑๑ สื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ อบต. (สถานที่กลาง)

ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.(สถานที่กลาง) ในรูปแบบอินโฟราพิก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการกิจของศูนย์ช่วยเหลือฯ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯให้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์จึงขอแจ้งที่ประชุมได้ทราบและขอความร่วมมือช่วยแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนทราบทั่วทั้งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบและขอความร่วมมือสมาชิกสภา อปท.แก่งดินสองช่วยแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๙ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายเจษฎา เทียนน้อย)

เลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

-คณะกรรมการตรวจสอบรายการการประชุมได้ทำการตรวจสอบรายการการประชุมครั้งนี้ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายนิคม ทับถม)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวิรัตน์ ศรีลาสร้อย)

(ลงชื่อ) กรรมการ/เลขานุการ

(นายคมัตติ แวงษุจ)

-รายงานการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสองสมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้รับรองแล้ว ในการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสองสมัย สามัญที่ ประจำปี พ.ศ. ครั้งที่ ๑/..... เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม ปี ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายเอก ชนะพูนย์)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

ภาพถ่ายการประชุมสภา อปต.แก่งดินสอ สมัยสามัญสมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔




(นายเจewan เทียนน้อย)
เลขานุการสภา อปต.แก่งดินสอ