

งานที่ให้บริการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ขอบเขตการให้บริการ ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ใน
ประกอบการขอสินเชื่อการโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ-ขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- ๑.ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน
ถูกต้องหรือไม่
- ๓.กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะ
ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต่อไป
- ๔.กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่
จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำ
หนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ
- ๕.เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองอาคารต่อไป
- ๖.ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองอาคาร
- ๗.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต.ในหนังสือรับรองอาคาร
- ๘.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ระยะเวลา ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑.แบบคำขอหนังสือรับรองอาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.สำเนาเอกสารที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.ภาพถ่ายอาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.ใบมรณะบัตร(กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก(กรณีเจ้าของเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

งานที่ให้บริการ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ขอบเขตการให้บริการ ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่า ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
๓. กรณีคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
๔. กรณีคำร้องขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอ
๕. เสนอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะต่อไป
๖. ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
๗. ออกเลขที่หนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ระยะเวลา: ไม่เกิน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ขอบเขตการให้บริการ ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่
๓. กรณีคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
๔. กรณีคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อเสนอ
๕. เสนอหนังสือขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมด้วยและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือก่อสร้างอาคารต่อไป
๖. ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๗. ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๘. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ระยะเวลา: ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอหนังสือขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ

พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.๑) ที่งานกองช่าง

๒. หลักฐานอื่นๆที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมีดังนี้

- แบบแปลนก่อสร้าง ๕ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน, น.ส.๓ ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด

-รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

-หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน

-ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด

-รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

-หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกัน ๑ ชุด

-ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง ๑ ชุด

-ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด

-รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

-ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือไม่สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐/กก.ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้ว รวมทั้งประตูล้ำหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

-ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๖. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

-ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ขอบเขตการให้บริการ ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน สามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน หนึ่งตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องแจ้งเจ้าพนักงานให้ทราบ

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. การขุดดิน-ถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

ดิน หมายความว่า หิน กรวด หรือทราย และอินทรีย์วัตถุต่างๆ ที่เจือปนกับดิน

พื้นดิน หมายความว่า พื้นผิวของที่ดินที่เป็นอยู่ตามสภาพธรรมชาติ

ขุดดิน หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน

บ่อดิน หมายความว่า แอ่ง บ่อ ะ หรือช่องว่างใต้พื้นดิน ที่เกิดจากการขุดดิน

ถมดิน หมายความว่า การกระทำใดๆ ต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงขึ้นกว่าเดิม

เนินดิน หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน

แผนผังบริเวณ หมายความว่า แผนที่แสดงสภาพของที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินที่จะขุดดินหรือถมดิน รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ข้างเคียง

รายการ หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของดิน ความลึกของบ่อดินที่จะขุดดิน หรือความสูงของเนินดินที่จะถมดิน ความลาดเอียงของบ่อดินหรือเนินดิน ระยะห่างจากขอบบ่อดิน หรือเนินดินถึงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดินพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่
๓. กรณีคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
๔. กรณีที่คำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตขุดดิน/ถมดินเพื่อเสนอ
๕. เสนอหนังสือขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือต่อไป
๖. ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสืออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

๗.ออกเลขที่หนังสือพร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสืออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

๘.แจ้งผู้ยื่นคำร้องใหม่มารับหนังสือ

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

การขออนุญาตขุดดิน/ถมดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โทร ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖

๒.หลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบ ดังนี้

- แบบแปลน-รายละเอียดการขุดดิน-ถมดิน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๒-๕ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) ผู้ขออนุญาต จำนวน ๒-๕ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ-ขยาย) จำนวน ๒-๕ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
- สำเนารับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

๓.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน(ขุดดิน-ถมดินในที่ดินของผู้อื่น)เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๔.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐-๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม: ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ขอบเขตการให้บริการ ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๓๐น.-๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานบริการน้ำมันประเภท ก, ข, ค ลักษณะที่สองและ จ ลักษณะที่สองต้องยื่นขออนุญาตและต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงเก็บน้ำมันได้ซึ่ง

- สถานบริการน้ำมันประเภท ก หมายถึงสถานบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตทางหลวงหรือถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตรหรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน

- สถานบริการน้ำมันประเภท ข หมายถึงสถานบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า ๑๒ เมตรหรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า ๑๐ เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน

- สถานบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่สองหมายถึงสถานบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไปไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินและจะเก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตรไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดินอีกด้วยก็ได้การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานบริการน้ำมันประเภท จ ลักษณะที่สองหมายถึงสถานบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไปไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินถึงเก็บน้ำมันใต้พื้นดินหรือถึงเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิะเหล็กเพื่อให้บริการแก่เรือการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถึงเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิะเหล็กให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

๓. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๒

ระยะเวลา : ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอหนังสือขออนุญาตพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ
- คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบธ.น. ๑) ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑ เป็นต้น ๑ ชุด

- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว ๑ ชุด
- สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ๑ ชุด
- แผนผังโดยสังเขปแผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี ๓ ชุด
- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง ๑ ชุด
- หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ๑ ชุด
- สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ๑ ชุด
- สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

- สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

งานที่ให้บริการ กิจกรรมประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ขอบเขตการให้บริการ ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารและหลักฐาน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าประกันการใช้น้ำ
๓. ตรวจสอบพื้นที่และติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
๔. นอกจากผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำประปาตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดไว้ทุกเดือนโดยที่ผู้ใช้น้ำจะค้างชำระค่าน้ำประปาและค่าบริการได้ไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้หากขาดชำระในเดือนใดหรือภายในระยะเวลาที่ผู้จ่ายน้ำผ่อนผันให้หยุดจ่ายน้ำทันที
๕. ผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาที่นำเงิน มาชำระค่าน้ำประปาที่ค้างทั้งหมดแล้วหากมีความต้องการขอใช้น้ำใหม่ให้ถือปฏิบัติเสมือนผู้ขอใช้น้ำรายใหม่ เว้นแต่ค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปาให้เสียเป็น ๒ เท่าของอัตราค่าธรรมเนียม
๖. ผู้ใดก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ท่อประปาหรืออุปกรณ์ประปาจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ดังเดิมหรือชดเชยค่าเสียหายที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสียไปเพื่อการแก้ไขนั้นและต้องรับผิดชอบชดเชยค่าน้ำประปาที่สูงเสียไป
๗. สถานที่อันเป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการศาสนาสาธารณะและการสาธารณะกุศลให้องค์การบริหารส่วนตำบลติดตั้งอุปกรณ์ มาตรวัดน้ำและจัดเก็บค่าน้ำตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดซึ่งอาจแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - แผนที่ตั้งมาตรวัด ๑ ฉบับ
 - กรณีผู้ยื่นคำขอใช้น้ำเป็นผู้เช่าหรืออาศัยตามทะเบียนบ้านต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของบ้าน
- ประกอบด้วย ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอใช้น้ำ ๕๐๐ บาท
- ค่ามาตรวัดน้ำและอุปกรณ์
 - ก. มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ ขนาด ๑/๒ นิ้ว ๕๐๐ บาท
 - ข. มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ ขนาด ๓/๔ นิ้ว ๑,๓๐๐ บาท
 - ค. มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ ขนาด ๑ นิ้ว ๒,๒๐๐ บาท
- ค่าติดตั้ง เปลี่ยน ย้ายมาตรน้ำ (ภายนอกอาคาร) ๑๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

-สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖ ต่อ ๑๓

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ