



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ สำนักปลัด

ที่ ปจ ๗๒๕๐๑ / ..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล  
แก่งดินสอ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

## ๑. ต้นเรื่อง/ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้ดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใสการดำเนินงานให้นำไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perceptions Index : CP) ของประเทศไทย ในตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

## ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบ ต่อไป

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

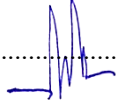
(นายสันติชัย ภูมิเมือง)  
นิติกรปฏิบัติการ

-ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อบต.แก่งดินสอ

(นางสาวปราณี ประทีปแก้ว)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อบต.แก่งดินสอ

/-๒- ความเห็นหัวหน้า....

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.แก่งดินสอ



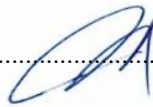
(นายชุต ทิพวัน)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แก่งดินสอ

-ความเห็นรองปลัด อบต.แก่งดินสอ



(นางสาวดลยา พละเดช)  
รองปลัด อบต.แก่งดินสอ

-ความเห็นปลัด อบต. แก่งดินสอ

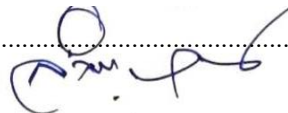


(นายเจษฎา เทียนน้อย)  
ปลัด อบต.แก่งดินสอ

-อนุมัติ/สั่งการ/ความเห็นนายก อบต.แก่งดินสอ

( ) เห็นชอบ

( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ



ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าส่วนฯ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

พิมพ์/ตรวจ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

| มาตรการ                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ  | การกำกับติดตามผลการดำเนินการ ใน<br>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ |                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |               | ดำเนินการแล้ว                                                     | ยังไม่<br>ดำเนินการ |
| ๑. จัดทำขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน/<br>การให้บริการ | ๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ITA                                                                                                                                                                                                   | ทุกส่วนราชการ | ✓                                                                 |                     |
|                                                   | ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>จัดทำแผนป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริตและ<br>แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม<br>และประเมินผลแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริต ประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ | ทุกส่วนราชการ | ✓                                                                 |                     |
|                                                   | ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยงและ<br>คณะกรรมการติดตามและ<br>ประเมินผลบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๖                                                                                                     | ทุกส่วนราชการ | ✓                                                                 |                     |
|                                                   | ๔. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ                                                                                                                                      | ทุกส่วนราชการ | ✓                                                                 |                     |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

| มาตรการ                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                   | การกำกับติดตามผลการดำเนินการ ใน<br>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ |                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | ดำเนินการแล้ว                                                     | ยังไม่<br>ดำเนินการ |
| ๒. ประชาสัมพันธ์<br>การดำเนินงาน<br>ของหน่วยงาน | ๑. ประชาสัมพันธ์การแต่งตั้ง<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA                                                                                                                                                                                             | งานสำนักปลัด/<br>ประชาสัมพันธ์ | ✓                                                                 |                     |
|                                                 | ๒. ประชาสัมพันธ์คำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ<br>แผนป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริต และ แต่งตั้ง<br>คณะทำงานติดตามและ<br>ประเมินผลแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันและปราบปรามการ<br>ทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-<br>๒๕๗๐ ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแก่งดินสอ | งานสำนักปลัด/<br>ประชาสัมพันธ์ | ✓                                                                 |                     |
|                                                 | ๓. ประชาสัมพันธ์คำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและ<br>คณะกรรมการติดตามและ<br>ประเมินผลบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๖                                                                                                       | งานสำนักปลัด/<br>ประชาสัมพันธ์ | ✓                                                                 |                     |
|                                                 | ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนให้<br>ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบ<br>ผ่านช่องทางเว็บไซต์องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ<br>และ Facebook องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ                                                         | งานสำนักปลัด/<br>ประชาสัมพันธ์ | ✓                                                                 |                     |
|                                                 | ๕. เพิ่มช่องทางการรับฟังความ<br>คิดเห็นของหน่วยงานผ่าน<br>ช่องทาง Messenger Live chat                                                                                                                                                                  | งานสำนักปลัด/<br>ประชาสัมพันธ์ | ✓                                                                 |                     |

# คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ที่ ๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานของภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้เห็นถึงความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างขึ้นสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดปราจีนบุรีจึงแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## คณะทำงาน

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ    | คณะทำงาน             |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ | คณะทำงาน             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะทำงาน             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะทำงาน             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข               | คณะทำงาน             |
| ๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | คณะทำงาน             |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัด                      | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป           | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๑) นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

/-๒- ๑๓)นิติกร...

๑๓) นิติกร  
๑๔) เจ้าพนักงานธุรการ  
**อำนาจและหน้าที่**

ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๓.๔ หลังประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางแผนงาน เพื่อพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป  
บริหารส่วนตำบลบ้านแพ้ว ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

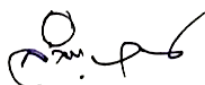
(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแต่งตั้ง  
คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ที่ ๔๒๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล  
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

.....

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนารอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ  
ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่  
(๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ  
แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment :ITA)

เพื่อยกระดับให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลแก่งดินสอ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่เป้าหมายของ  
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนด  
ว่า "ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ" จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ  
แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๑.คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

|                                               |                      |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ        | ประธานคณะทำงาน       |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ     | คณะทำงาน             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง                        | คณะทำงาน             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง                        | คณะทำงาน             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                   | คณะทำงาน             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. | คณะทำงาน             |
| ๑.๗ หัวหน้าส่วนนักปลัด                        | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑.๙ นิติกร                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑.๑๐ เจ้าพนักงานธุรการ                        | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

/-๒- โดยมีหน้าที่....

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๓. วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใน

กำหนดเวลา ๒ เดือน และระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

**๒. คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

- |                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ    | คณะทำงาน             |
| ๒.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ | คณะทำงาน             |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัด                      | คณะทำงาน             |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ          | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๖ นิติกร                                | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๒.๗ เจ้าพนักงานธุรการ                     | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตาม  
และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๖**



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ**

**ที่ ๔๑๑ /๒๕๖๕**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
บริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติใน รอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ดังต่อไปนี้

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ       |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข      | กรรมการ       |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      | กรรมการ       |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ดินสอ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณการ มืองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมีการกำหนด กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์การ บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

/-๒- ๓.พิจารณา...

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการการควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ เพื่อกำหนดวิธีการควบคุมป้องกันหรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบInternet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงานรวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓. วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในกำหนดเวลา ๖ เดือน และระยะเวลา ๑๒ เดือน

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

#### ๒. คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

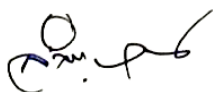
- |                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ | ประธานคณะทำงาน   |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ    | คณะทำงาน         |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ | คณะทำงาน         |
| ๔ หัวหน้าสำนักปลัด                       | คณะทำงาน         |
| ๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป             | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นิติกร                                | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ                     | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลแก้งดินสอต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งดินสอ .

ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

kaengdinso.go.th/index.php

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

**ข้อมูล อบต.**

หน้าหลัก  
ประวัติและความเป็นมา  
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ  
ตราสัญลักษณ์  
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +  
โครงสร้างองค์กร  
บทบาทหน้าที่  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

**ข้อมูลบุคลากร**

คณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภา อบต.  
พนักงานส่วนตำบล +

**ข้อมูลการดำเนินงาน**

ข่าวประชาสัมพันธ์  
แผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอยินดีต้อนรับ  
“แก่งดินสอเมืองน่าอยู่ สังคมแห่งการเรียนรู้  
ควบคู่วัฒนธรรมล้ำค่า  
การเกษตรก้าวหน้า ประชาชนอยู่ดีมีสุข”

เรียนเรื่องทุกข์ / แจ้งการทุจริต / แจ้งเบาะแสอาชญากรรม 037-210-616

สายตรงนายก 098-471-1864

สายตรงปลัด 095-330-8122

นายสำราญ อ่อนอรุณ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ**

**NO GIFT POLICY**

Activate Windows

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

| ลำดับที่ | หัวข้อข่าว                                                  | ไฟล์                                                                                | วันที่ลงข่าว      | ผู้อ่าน |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| 1        | แผนปฏิบัติการลดแลกยกยະที่ต้นทางและการจัดการขยะ              |  | [ 27 เม.ย. 2564 ] | 174     |
| 2        | แผนพับเอกสารแนะนำค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย |  | [ 27 เม.ย. 2564 ] | 172     |
| 3        | แผนพับประชาสัมพันธ์รณรงค์ และข้อห้ามข้อปฏิบัติ              |  | [ 8 เม.ย. 2564 ]  | 67      |
| 4        | คู่มือสำหรับประชาชน กองช่าง                                 |  | [ 10 พ.ย. 2563 ]  | 218     |
| 5        | คู่มือสำหรับประชาชนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม               |  | [ 10 พ.ย. 2563 ]  | 178     |
| 6        | คู่มือการชำระภาษีท้องถิ่น (สำหรับประชาชน) กองคลัง           |  | [ 3 พ.ย. 2563 ]   | 175     |
| 7        | คู่มือการร้องเรียนเรื่องทุกข์                               |  | [ 20 มี.ย. 2562 ] | 269     |
| 8        | คู่มือการอำนวยความสะดวกประชาชน                              |  | [ 20 มี.ย. 2562 ] | 229     |

กลับหน้าที่แล้ว

☰Untitled1 / 1655%⌂🔍⬇️🖨️⋮

2

3

4



## คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรื่องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไป  
เรื่องเรียนเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
โทร. ๐-๓๗๒๑-๐๖๑๖  
โทรสาร. ๐๓๗๒๑๐๖๑๖  
[https://www. Kaengdinso.go.th](https://www.Kaengdinso.go.th)  
Email:๖๒๕๐๓๐๑@dia.go.th

ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ



**องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ**  
เผยแพร่โดย สันติชัย ภูมูลเมือง 4 นาที

**ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ**

**ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

1. ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

2. องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอรับเรื่อง

3. องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอดำเนินการตามขั้นตอน

4. องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอแจ้งผลการดำเนินการ

**เรื่องเรียน/ข้อร้องเรียน**

การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

เรื่องเรียน/ข้อร้องเรียน

เรื่องเรียน/ข้อร้องเรียน

**การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ**

1. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

2. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

3. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

4. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

**คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

1. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

2. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

3. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

4. การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

โปรโมทโพสต์

2

ถูกใจ

แสดงความคิดเห็น

แชร์

## เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานผ่านช่องทาง Messenger Live Chat

kaengdinso.go.th/index.php

หน้าหลัก  
ประวัติและความเป็นมา  
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ  
ตราสัญลักษณ์  
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +  
โครงสร้างองค์กร  
บทบาทหน้าที่  
ทั้งการองค์การบริหารส่วนตำบล

**ข้อมูลบุคลากร**

คณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภา อบต.  
พนักงานส่วนตำบล +

**ข้อมูลการดำเนินงาน**

ข่าวประชาสัมพันธ์  
แผนพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงาน  
แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
แผนบริหารความเสี่ยง  
แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
แผนปฏิบัติการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง  
คุณธรรมและความโปร่งใส  
แผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอยนตตอนรบ  
“แก่งดินสอเมืองน้อย สักมแห่งการเรียนรู้  
ควบคู่วัฒนธรรมล้ำค่า  
การเกษตรก้าวหน้า ประชาชนอยู่ดีมีสุข”

ร้องเรียนเรื่องทุกข์ / แจ้งการทุจริต / แจ้งเบาะแสยาเสพติด 037-210-616

สายตรงนายก 098-471-1864  
สายตรงปลัด 095-330-8122

นายสำราญ อ่อนอรุณ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ**

**NO GIFT POLICY**

**“งดรับ งดให้”**

ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆ อย่างโปร่งใส

แชทกับ องค์การบริหารส่วนตำบล...  
สวัสดี! ให้เราช่วยอะไรได้บ้าง

เริ่มแชท

สนับสนุนโดย Messenger

Go to Settings

สอบถามเรา

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

www.kaengdinso.go.th

อ่างเก็บน้ำเขื่อนดินสอ  
HARVEERODDORACHINTA RESERVOIR

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กะละตามถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

แชทกับ องค์การบริหารส่วนตำบล...  
สวัสดี! ให้เราช่วยอะไรได้บ้าง

เริ่มแชท

สนับสนุนโดย Messenger

สอบถามเรา