



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ที่ ปจ ๓๒๕๐๑/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ที่ ๑๙๙ - ๒๐๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ข้าพเจ้านางสาวปราณี ประทีปแก้ว ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป พร้อมด้วย นางสาววิศรา ชันทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการอบรม “ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ” ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ บัดนี้ ข้าพเจ้าและคณะได้เดินทางเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม และขอรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาดังกล่าว ดังนี้

(๑) ชื่อหลักสูตร “ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ”

(๒) หน่วยงานผู้จัด ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

(๔) สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการศึกษาอบรม

- หลักเกณฑ์การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อแก้ไขปัญหา และให้สอดคล้องกับภารกิจของ อปท.
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ
- เงื่อนไขการปรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
- เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งและจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เงื่อนไขการขอรับการจัดสรรอัตรากรุและงบประมาณ
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
- การวิเคราะห์อัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- การกำหนดชื่อและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)
- การตั้งฝ่าย กลุ่มงาน - การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ
- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในกรณีต่างๆ
- การคิดภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู และพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปีในกรณีต่างๆ
- การเสนออยู่ตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับขยายหรือลดระดับตำแหน่ง
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- เจือไนใหม่ในการการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจือไนใหม่ในการสอบคัดเลือกและคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น ในตำแหน่งต่างๆ
- การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และข้าราชการครู อปท.
- การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี (โบนัส)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ข้าราชการครู
- หลักเกณฑ์เจือไนการจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

(๕) ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีดังนี้

๕.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญและทิศทางของประกาศ มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเจือไนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๖๖

๕.๒ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่ง (ใหม่) การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕.๓ มีความรู้และเข้าใจสามารถวางแผนในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของ อปท. ได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ มีความรู้และเข้าใจสามารถวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕ มีความรู้และเข้าใจทิศทางการจัดทำและการบริหารแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในกรณีต่างๆ (จัดตั้งส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับ หรือการปรับลดระดับตำแหน่ง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เหมาะสมกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของ อปท. การคิดภาระค่าใช้จ่ายกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจากเหตุต่างๆ เป็นต้น)

๕.๖ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ซึ่งจะนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดและสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๒.๓ จากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) หนังสือ

จำนวน ๑ เล่ม

๓. ข้อพิจารณา

เห็นสมควรเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรมดังกล่าวแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
ในสังกัดได้ทราบและนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปราณี ประทีปแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ลงชื่อ

(นายชยุต ทิพวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ลงชื่อ

(นางสาวตลยา พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ลงชื่อ

(นายเจษฎา เทียนน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

14 ธค 60

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ลงชื่อ

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ภาพประกอบการรายงานการอบรมหลักสูตร

“ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ”

ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

